

بسمه تعالی

**دستور العمل پیش پرداخت و علی الحساب در اجرای ماده ۳۴ (پیوست ۲) به استناد ماده ۱۰۵ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاههای علوم پزشکی**

تعریف و کلیات :

پیش پرداخت : پرداختی که از محل اعتبارات مربوطه بر اساس احکام و قراردادها بر طبق تشخیص رئیس موسسه یا مقامات مجاز از طرف ایشان پیش از انجام تعهد صورت می گیرد .

ماده (۱) موارد ، میزان و شرایط واریز پیش پرداخت : جهت انجام پیش پرداخت تضمین معتبر و کافی طبق دستورالعمل تضمینات ( پیوست شماره ۱ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ) الزامی است .

موارد تادیه پیش پرداخت به شرح زیر است :

الف ( درمورد فوق العاده روزانه و هزینه سفر ماموریت داخل کشور قسمتی از وجوه متعلقه و در مورد فوق العاده روزانه و هزینه سفر خارج از کشور تمام یا قسمتی از وجوه متعلقه به تشخیص بالاترین مقام دستگاه اجرایی و یا مقام مجاز از طرف او بر طبق احکام صادره و برای مدتی که در احکام ذکر شده است .

ب) در مورد قراردادهای منعقد شده با رعایت مقررات آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاههای علوم پزشکی پیوست شماره ۱

ج) وجوهی که بابت افتتاح اعتبار اسنادی قبل از حصول تعهد برای خدمات و کالاهای وارداتی با رعایت آئین نامه مالی و معاملاتی پرداخت می شود .

د) وجوه مربوط به آبونمان روزنامه و مجلات ( داخلی - خارجی - چاپی و الکترونیکی ) و سایر نشریات مورد نیاز .

د) وجوهی که طبق مقررات قانونی خاص (شرایط عمومی پیمان و ....) باید به طور پیش پرداخت تادیه شود در حدود ضوابط مقرر

ه) وجوهی که برای خرید کالا یا خدمات قبل از تحویل مورد معامله و انجام کار در وجه وزارتخانه ها یا موسسات دولتی و یا شرکتهای دولتی پرداخت خواهد شد .

تبصره : وجوهی که به عنوان وزارتخانه ها ، موسسات دولتی و شرکتهای دولتی و نهاد های عمومی غیر دولتی که صد در صد (۱۰۰٪) سهام آن متعلق به دولت است بر اساس موافقت بالاترین مقام دستگاه اجرایی بدون اخذ تضمین قابل پرداخت می باشد.

ماده ۲) نحوه تسویه پیش پرداخت :

در مورد فوق العاده ماموریت داخل و خارج کشور حداکثر ۱۵ روز بعد از خاتمه ماموریت

در مورد قرارداد ها طبق قوانین و مقررات پیش بینی شده در قرارداد

در مورد اعتبارات اسنادی و وجوهی که بابت خرید کالا و خدمات در وجه وزارتخانه ها و یا شرکت های دولتی پرداخت شده پس از تحویل کالا یا انجام خدمت

در مورد وجوه مربوط به روزنامه ها ، مجلات و نشریات کاغذی و الکترونیکی پس از انجام خدمت .

در مورد وجوهی که طبق مقررات قانونی خاص ( شرایط عمومی پیمان و ....) پیش پرداخت صورت گرفته به ترتیبی که در مقررات مربوطه پیش بینی شده است .

علی الحساب : عبارت است از پرداختی که به منظور ادای قسمتی از تعهد صورت می گیرد .

ماده ۳) موارد میزان و شرایط پرداخت علی الحساب

الف) در مواردی که تسجیل و یا تهیه اسناد و مدارک مثبتته برای تادیه تمام دین مقدور نباشد .

ب) وجه کافی از محل اعتبار مربوطه برای تادیه تمام دین در اختیار موسسه نباشد .

تبصره یک : مبلغ ناخالص پرداختی بابت علی الحساب موضوع بند « الف » نباید از هفتاد درصد بهای کالای تحویلی یا خدمت انجام شده تجاوز نماید در موارد خاص به تشخیص هیات رئیسه یا مقام مجاز ایشان میزان علی الحساب پرداختی قابل افزایش است .

تبصره دو : وجوهی که به عنوان مساعده حقوق و مزایا به کارکنان پرداخت می شود از نظر این آئین نامه در حکم

علی الحساب تلقی می گردد و بعد از پانزده هر ماه حداکثر به میزان ۵۰٪ خالص دریافتی ماه قبل قابل پرداخت است .

( حداکثر سالیانه ۲ بار برای هر کارمند )

تبصره ۳ : در قراردادهای پیمانکاری ساختمانی و تاسیساتی طبق شرائط عمومی پیمان عمل خواهد شد .

ماده ۴) نحوه تسویه علی الحساب :

دریافت کنندگان علی الحساب مکلفند در اسرع وقت اسناد و مدارک لازم برای تسجیل و تادیه تمام دین و تسویه

علی الحساب دریافتی را به دانشگاه ارائه نمایند و واحدهای اجرایی پرداخت کننده علی الحساب مکلفند نسبت به

تسویه علی الحسابها پرداختی از اولین پرداخت قطعی بعدی و حداکثر ظرف مدت یکسال اقدام نمایند .

مساعده حقوقی پرداخت شده به کارکنان در پایان همان ماه کلاً از حقوق و مزایا کسر می گردد .